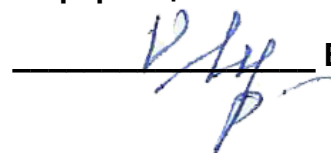


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан фармацевтического факультета

 **Е.Е. Чупандина**
26.04.2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УП 01. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами**

Код и наименование ППСЗ 33.02.01 «Фармация»

Профиль подготовки: естественнонаучный

Квалификация выпускника – фармацевт

Форма обучения: очная

Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра управления и экономики фармации

Составители программы:

Михина Л.П. – зам. директора по фармацевтической деятельности ООО АМП; старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации фармацевтического факультета ВГУ

Ивановская Н.П. – преподаватель кафедры управления и экономики фармации фармацевтического факультета ВГУ

Киселева В.А. – зав. аптекой ООО ФармСевер

Рекомендована: НМС фармацевтического факультета протокол от 24.04.2023 г № 1500-06-03

Учебный год 2024-2025

Семестр(ы): 4

Год поступления 2023 – 2024 (на базе 9 кл.)

9. Цель практики:

Целями учебной практики «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами» являются: формирование у обучающихся первичных практических умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- освоить правила подготовки помещений фармацевтической организации к осуществлению фармацевтической деятельности;
- ознакомиться с работой оптовой фармацевтической организации
- научиться соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

10. Место практики в структуре ОПОП по ППСЗ:

Учебная практика «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами» является составной частью профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении МДК «Организация деятельности оптовых и розничных фармацевтических организаций»

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная

Реализуется полностью в форме практической подготовки

Формат проведения практики: концентрированно

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компетенции, приобретаемый практический опыт, знания и умения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в

		<p>соответствии с нормативными правовыми актами</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя - Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты <p>Иметь практический опыт:</p> <p>подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию работы аптечного склада; - Перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать заявки аптечных организаций на поставку товара <p>Иметь практический опыт:</p> <p>подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; -порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда; - организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда <p>Иметь практический опыт:</p> <p>подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления</p>

		фармацевтической деятельности;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знать:</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

13. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 1 неделя, 36 часов

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
		По семестрам

	Всего	№ 4 семестра	
		часы	часы практической подготовки
Всего часов	36	36	34
в том числе:			
Аудиторная работа (в т.ч. подготовка отчетных документов)	34	34	34
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой – 2 часа.	2	2	
Итого:	36	36	34

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Организационный (подготовительный) этап	Знакомство с программой, календарным планом, базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - изучение особенностей правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. - изучение ассортимента товаров аптечной организации; - организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - распределение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по местам основного хранения; - организация работы оптовой фармацевтической организации. - участие в мероприятиях санитарного режима. - работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.
3.	Итоговый этап	подготовка отчетной документации и прохождение аттестации.

Содержание учебной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено / концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования - Проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств - Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств - Проверка исправности кассового оборудования - Пополнение запасов товаров в торговом зале - Проверка наличия необходимой информации для посетителей в торговом зале 	8		концентрированно	Демонстрация знаний и умений характеризующих готовность фармацевта к подготовке помещений к фармацевтической деятельности
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами	<ul style="list-style-type: none"> - освоение организации работы оптовой фармацевтической организации; - знакомство со структурой оптовой фармацевтической организации; 	10	2	Концентрированно	демонстрация знаний организации работы аптечного склада, исходя из требований нормативно-правовых документов об

	аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - организация приемки товара на склад; - проработка правил зонирования аптечного склада; - обработка заявок и сбор заказов; - отгрузка собранного товара; <p>организация соблюдения температурного режима при транспортировке лекарственных препаратов</p>				оптовой деятельности фармацевтических организаций
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<p>1. Изучение организации деятельности по охране труда и технике безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение документов, разработанных в аптеке, по организации охраны труда, техники безопасности (приказы и распоряжения о назначении ответственных, программы проведения вводного, первичного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности) - изучение программ проверки знаний по охране труда и технике безопасности; - регистрация проведенного инструктажа и проверки знаний, заполнения журналов вводного и первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности) - изучение правил внутреннего трудового распорядка, - рассмотрение примеров социальной защиты фармацевтических работников, сравнение условий труда и социальных условий с 	8	2	Концентри-рованно (аптечная организация)	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация нормативных правовых актов, регулирующих организацию охраны труда и организацию соблюдения санитарно-гигиенического режима, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения; - разработка внутренних распорядительных документов по организации санитарно-гигиенического режима и охраны и труда в аптечной организации - выполнение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в соответствии с существующими нормативными документами (на основании отзывов с базы практики)

		<p>требованиями действующего ТК.</p> <p>2. Изучение организации санитарного режима.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение внутренних документов АО, регламентирующих санитарные мероприятия. - рассмотрение вопросов проведения санитарных дней и состав работ; - рассмотрение вопросов хранения и маркировки уборочного инвентаря; - знакомство с видами моющих и дезинфицирующих средств, используемых в АО. - изучение правил приготовления дезинфицирующих растворов, документальное отражение приготовления дезинфицирующих растворов, документы, подтверждающие качество дезинфицирующих средств - изучение режима дезинфекции различных объектов аптечной организации (мебель, оборудование, стены и т.д.). - изучение классификации и обращения (сбор, хранение, транспортировка, уничтожение) медицинских отходов, образующихся в результате фармацевтической деятельности, правила заключения договора на вывоз отходов. - участие в мероприятиях по соблюдению санитарного режима. 				
--	--	---	--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970461747.html
2.	Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / Наркевич И. А. , Золотарева Н. Г. , Иванова Т. Е. , Синотова С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970457337.html

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Учебно-методические рекомендации к прохождению учебной практики "Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами" : учебно-методическое пособие / Л. П. Михина, Н. П. Ивановская, О. А. Колосова ; Воронежский государственный университет Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2023 Режим доступа: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m23-108.pdf

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	ЗНБ ВГУ : www.lib.vsu.ru
2.	ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Прохождение практики студентами осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. (при необходимости) на платформе образовательного портала «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru>),

18. Материально-техническое обеспечение практики:

1) В соответствии и договором о проведении практик

Дата	Номер	Наименование	Специал	Срок
------	-------	--------------	---------	------

	договора	организации	ьность	действия договора
12.11.2022	22/11-12	ООО "Аптека-А.в.е-1" (ГОРЗДРАВ)	33.01.02	30.12.202 7
13.12.2022	22/12-1	ООО "Городская аптека" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.202 7
13.12.2022	22/12-2	ООО "Орловские аптеки" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.202 7
13.12.2022	22/12-5	ООО "Аптека "Цефея" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.202 7
13.12.2022	22/12-6	ООО "Аптека "Миндаль" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.202 7
13.12.2022	22/12-8	ООО "Аптека "Фитоплюс" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.202 7
18.05.2022	02-14	ООО «Сана»	33.02.01	12.07.202 7
18.05.2022	05-14	КП ВО «Воронежфармация»	33.02.01	12.07.202 7
01.02.2023	23/15-01	ЗАО "Картинки"	33.02.01	31.08.28
01.02.2023	23/15-02	ЗАО "Фармацевтические препараты"	33.02.01	31.08.28
07.02.2023	23/15-09	ООО " Аптека 36"	33.02.01	31.08.202 8
07.02.2023	23/15-10	ООО "Спот"	33.02.01	31.08.202 8
07.02.2023	23/15-11	ООО "ФЕСТФАРМ"	33.02.01	31.08.202 8
07.02.2023	23/15-12	ООО "АПВЗ"	33.02.01	31.08.202 8
18.05.2022	11-14	ООО «АМП»	33.02.01	12.07.202 7
18.05.2022	12-14	ООО «Фарм Север»	33.02.01	12.07.202 7
18.05.2022	13-14	ООО «ЮГ»	33.02.01	12.07.202 7
18.05.2022	14-14	ООО «Центр»	33.02.01	12.07.202 7

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
<p>ПК1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами - пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения 	<p>Основной</p>

	<p>профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</p> <p>- Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты</p>	
<p>ПК 1.6.</p> <p>Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать заявки аптечных организаций на поставку товара 	Основной
<p>ПК 1.11.</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда; - организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда 	Организационный Основной

19.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.2.1 Перечень практических заданий

ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

Составьте презентацию о работе оптового фармацевтического склада с описанием назначения и выполняемых функций каждой зоны.

ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Рассчитайте необходимое количество используемого аптекой дезсредства для проведения генеральной уборки)

19.3.2. Перечень тестовых заданий и вопросов к промежуточной аттестации

Задания данного раздела рекомендуется использовать при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной практики. Полный перечень тестовых заданий и ситуационных задач представлен на портале <https://edu.vsu.ru/> в онлайн-курсе УП 01.01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=27279>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

1. Площадь складских помещений основного производственного назначения должна быть не менее (кв. М)

- А) **150**
- Б) 60
- В) 80
- Г) 120

2. Организации оптовой торговли лс не могут осуществлять продажу лс или передавать их в установленном законодательством рф порядке

- А) **физическим лицам для личного, семейного, домашнего использования**
- Б) организациям оптовой торговли ЛС, производителям ЛС для целей производства ЛС
- В) аптечным организациям, ветеринарным аптечным организациям, медицинским организациям
- Г) научно-исследовательским организациям для научно-исследовательской работы

3. Для учёта сроков хранения лекарственных препаратов на аптечном складе ведётся

- А) **стеллажная карточка**
- Б) учётная карточка
- В) ведомость выборки
- Г) инвентарная карточка

4. Уборочный инвентарь должен быть _____ (промаркирован)

5. Ветошь после уборки производственного оборудования в первую очередь _____ (дезинфицируют)

В аптеку города N поступила партия товара, в том числе были получены гидрокортизоновая глазная мазь 0,5% 5 г количеством 10 упаковок

Ситуационная задача.

1. Принимая товар, фармацевт обнаружил отсутствие 1 упаковки мази. Опишите действия фармацевта.

Ответ. Товар принимают по количеству и качеству, осуществляется приёмочный контроль в соответствии с приказом Минздрава России от 26.10.2015 г. N751н «Об

утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность» по критериям: описание, упаковка, маркировка. Необходимо пригласить представителей от поставщика

По результатам приёмки товара составляется «Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приёмке товара» в 3 экземплярах:

1-й остается у материально ответственного лица,

2-й – передается в бухгалтерию,

3-й – поставщику.

Оформляется претензия. До выяснения обстоятельств недостачи товар принимается на ответственное хранение и помещается в карантинную зону.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;

1. Лекарственные препараты для медицинского применения, отпускаемые без рецепта врача, не подлежат продаже через:

A) аптечные киоски

B) аптеки

C) аптечные пункты

D) ветеринарные аптеки

2. Вид уборки перед началом работы в помещениях аптеки{

A. влажная с применением дезинфицирующих средств

B. сухая, затем влажная

C. влажная без применения дезинфицирующих средств

D. сухая

3. Кратность проведения влажной уборки помещений аптеки (полов и оборудования)

A. ежедневно перед началом работы

B. не реже 1 раза в неделю

C. не реже 2 раз в неделю

D. 1 раз в месяц

4. Кратность уборки шкафов для хранения лекарственных средств в помещениях материальных комнат{

A. не реже 1 раза в неделю

B. 2 раза в неделю

C. ежедневно

D. ежемесячно

5. Лекарственное средство, не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа, является__ лекарственным средством

Ответ: недоброкачественным

6. Для предупреждения поступления в аптеку некачественных лекарственных средств проводят _____ контроль

Ответ. предупредительный

Ситуационная задача.

1. Территориальным органом Росздравнадзора в аптечном пункте проведена внеплановая проверка, в результате которой выявлены препараты с истекшим сроком годности: Корвалол капли для приема внутрь 25 мл, 4 флакона, срок годности истек 4 месяца назад. данные лекарственные препараты хранились вместе с препаратами, срок годности которых еще не истек;

Ответ. При выявлении лекарственных средств с истекшим сроком годности они должны храниться отдельно от других групп лекарственных средств в специально выделенной и обозначенной (карантинной) зоне

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1. Фармацевт при работе в аптеке должен уметь пользоваться информационными технологиями. В аптеке введен электронный документооборот. Система электронного документооборота обеспечивает ...

а) массовый ввод бумажных документов

б) управление электронными документами

в) управление новациями

г) автоматизацию деловых процессов

2. Фармацевт при работе в аптеке должен уметь пользоваться информационными технологиями. Поддержка связи с больницами, для которых изготавливаются лекарственные формы в аптеке, может осуществляться через электронную почту (e-mail), так как она позволяет передавать...

а) исключительно текстовые сообщения

б) сообщения и приложенные файлы

в) исполняемые программы

г) исключительно базы данных

Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

3. Какое определение информации верное?

а) Сообщения от окружающих людей;

б) Новости из средств массовой информации,

в) Сведения о фактах, концепциях, объектах событий и идеях, которые в данном контексте имеют определённое значение;

г) Любые данные или сведения, которые кого-либо интересуют;

4. World Wide Web – это служба Интернет, предназначенная для:

а) название электронной почты;

б) совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации;

в) система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключённых к сети

Интернет;

г) информационно – поисковая система сети Интернет.

5. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;

б) его знаниями основных понятий информатики;

в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;

г) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;

6. Фармацевт при работе в аптеке должен уметь пользоваться информационными технологиями. В ходе работы возникла необходимость написания отчета о работе производственного отдела. Какой программой необходимо воспользоваться для написания отчета:

- а) **MS Word**
- б) MS Excel
- в) MS PowerPoint
- г) MS Outlook

7. Фальсифицированные, недоброкачественные, контрафактные препараты, выявленные в аптечной организации, должны быть помещены в _____
(карантинную зону)

8. Организация хранения лекарственных препаратов в аптечной организации регламентируется следующими приказами Министерства Здравоохранения РФ _____, _____, _____.

Ответ. 706 н, 646н, 647н.

Ситуационная задача.

1. При осуществлении профессиональной деятельности необходимо создать текстовый документ с изображениями. Опишите последовательность действий, как вставить рисунок в MS Word, если она хранится в памяти компьютера

Ответ: Установите курсор в месте, где вы хотите вставить картинку в Word. На ленте выберите вкладку «Вставка», затем щелкните команду «Рисунки». Появится диалоговое окно «Вставка рисунка». Перейдите в папку, где находится ваше изображение, затем выберите картинку и нажмите кнопку «Вставить».

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

1. К административно-бытовым помещениям в аптечной организации не относятся:

- а) а. кабинет администрации
- б) б. комната персонала
- в) в. гардероб
- г) **г. материальная комната**

2. Площадь помещений, используемых субъектом розничной торговли, должна быть разделена на зоны, предназначенные для выполнения следующих функций:

- а) а) торговли товарами аптечного ассортимента с обеспечением мест хранения, не допускающим свободного доступа покупателей к товарам, отпускаемым, в том числе по рецепту;
- б) б) приемки товаров аптечного ассортимента, зона карантинного хранения, в том числе отдельно для лекарственных препаратов;
- в) в) раздельного хранения одежды работников.
- г) **г. все перечисленное**

3. Согласно Решению Совета Евразийской экономической комиссии от 3 ноября 2016 г. N 80 "Об утверждении Правил надлежащей дистрибьюторской практики в рамках Евразийского экономического союза" в помещениях для хранения перед началом их использования необходимо выполнить температурное _____

Ответ: картирование

4. Оборудование для контроля температуры должно быть размещено в соответствии с результатами анализа температурного картирования в точках наиболее _____ колебания температуры.

Ответ: значительного

5. На оптовом складе необходимо обеспечить наличие _____ системы, позволяющей предотвращать неправомерное проникновение в любые помещения с контролируемым доступом.

Ответ: охранной

6. Помещения и оборудование для хранения должны быть _____, в них не должны накапливаться пыль и мусор.

Ответ: чистыми

7. В зоне приемки оптового склада должна быть предусмотрена очистка_____.

Ответ: тары

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

1. Органом государственного надзора, который осуществляет проверки соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности в организациях, осуществляющих оптовую торговлю лекарственными средствами для медицинского применения, является

- А) **Росздравнадзор**
- Б) Министерство здравоохранения РФ
- В) Роспотребнадзор
- С) Г) Минсельхоз

2. Площадь складских помещений основного производственного назначения должна быть не менее (кв. М)

- А) **150**
- Б) 60
- В) 80
- Г) 120

3. Организации оптовой торговли лс не могут осуществлять продажу лс или передавать их в установленном законодательством рф порядке

- А) **физическим лицам для личного, семейного, домашнего использования**
- Б) организациям оптовой торговли ЛС, производителям ЛС для целей производства ЛС
- В) аптечным организациям, ветеринарным аптечным организациям, медицинским организациям
- Г) научно-исследовательским организациям для научно-исследовательской работы

4. Для учёта сроков хранения лекарственных препаратов на аптечном складе ведётся

- А) **стеллажная карточка**
- Б) учётная карточка
- В) ведомость выборки
- Г) инвентарная карточка

5. Лицензирование фармацевтической деятельности в части деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лс, предназначенными для медицинского применения, и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук осуществляет

- А) **Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения**
- Б) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
- В) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- Г) орган местного самоуправления

6. К производственному подразделению склада относится

- а) **Отдел хранения**
- б) Отдел кадров
- в) Юридический отдел
- г) Бухгалтерия

7. Для информирования о грузополучателе и грузоотправителе продукции предназначена _____ маркировка (**транспортная**)

8. В помещениях оптового фармацевтического склада для хранения перед началом их использования необходимо выполнить первоначальное _____ **Ответ:** Температурное картирование

9. Оборудование для контроля температуры должно быть размещено в соответствии с результатами анализа _____ в точках наиболее значительного колебания температуры. **Ответ:** температурного картирования

10. Оборудование (средства измерений), используемое для контроля или мониторинга условий хранения лекарственных средств, должно быть _____ в порядке, установленном законодательством государств-членов

Ответ: (поверено)

10. Хранение ИЛП организациями оптовой торговли лекарственными средствами относится к _____ уровню «холодовой цепи»

Ответ: Второму

Ситуационная задача. При проведении внутренней проверки аптечного склада уполномоченным по качеству было обнаружено, что в холодильной камере хранятся анатоксин АДС-М, вакцина АКДС, Иммуноглобулин фл., Амоксициллин табл.

Какие были сделаны замечания и почему? Как должно быть организовано хранение иммунобиологических лекарственных препаратов (ИЛП) на аптечном складе?

Ответ. Были нарушены правила хранения ЛС, а именно иммунобиологические лекарственные препараты (анатоксин АДС-М, вакцина АКДС, иммуноглобулин) должны храниться отдельно от других ЛП при температуре от +2°C до +8°C. Антибиотик Амоксициллин табл. хранится при комнатной температуре. Целесообразно обеспечить раздельное хранение данных ЛП.

Хранение ИЛП организациями оптовой торговли ЛС и доставка ИЛП до аптечных организаций относится ко второму уровню их движения от производителя до потребителя («холодовая цепь»)

Согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" ИЛП хранятся в холодильных (морозильных) камерах (комнатах), в холодильниках. Показания термометров регистрируются в специальном журнале мониторинга температуры, который заполняется отдельно на каждую единицу холодильного оборудования. В случае, если контроль температуры в холодильном оборудовании осуществляется с помощью системы мониторинга температурного режима, учет показаний приборов регистрации температурного режима осуществляется в электронном виде с архивацией. Для выполнения плана экстренных мероприятий по обеспечению «холодовой цепи» в чрезвычайных ситуациях организации второго уровня должны иметь запас термоконтейнеров, замороженных хладоэлементов, термоиндикаторов (терморегистраторов).

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1. _____ вид уборки перед началом работы в помещениях аптеки{

а) влажная с применением дезинфицирующих средств

- б) сухая, затем влажная
- в) влажная без применения дезинфицирующих средств
- г) сухая
- 2. кратность проведения влажной уборки помещений аптеки (полов и оборудования){
 - а) **ежедневно перед началом работы**
 - б) не реже 1 раза в неделю
 - в) не реже 2 раз в неделю
 - г) 1 раз в месяц
- 3. кратность уборки шкафов для хранения лекарственных средств в помещениях материальных комнат{
 - а) **не реже 1 раза в неделю**
 - б) 2 раза в неделю
 - в) ежедневно
 - г) ежемесячно
- 4. обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на _____ (работодателя)
- 5. проверка знаний требований охраны труда подлежат _____ организации (все работники)

Ситуационная задача.

В ходе проверки аптечного склада было установлено, что его работник не проходил первичный и повторный инструктаж по охране труда. Опишите действия работодателя.

Ответ. Работник должен быть отстранен от работы до тех пор пока он не пройдет инструктаж по охране труда и не сдаст экзамен. Простой не оплачивается.

19.3.3 Содержание (структура) отчета и дневника практики

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник прохождения учебной практики, который содержит описание проведенных работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций; В дневнике учебной практики необходимо отразить описание выполненных работ, краткие сведения об организации работы аптечной организации по осваиваемым компетенциям.

- отчет студента о прохождении производственной практики, содержащий анализ собственной деятельности во время прохождения производственной практики;

- характеристика на обучающего, составленная руководителем практики, содержащую оценку освоения общих и профессиональных компетенций, а также общую оценку профессиональных качеств практиканта.

Все материалы оформляются по установленному образцу. Дневник должен быть заверены подписью руководителя практики от базы практики и печатью организации на титульном и поле

Критерии оценивания промежуточной аттестации по учебной практике

«Отлично» - Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; выполнил практические задания без ошибок, может объяснить этапы

выполнения практического задания; правильно ответил на 91% -100% тестовых заданий.

«Хорошо» - Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; выполнил практические задания; правильно ответил на 81% -90% тестовых заданий.

«Удовлетворительно» - Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; выполнил практические задания, в решении задания могут содержаться ошибки, которые устраняются с помощью преподавателя; правильно ответил на 71% -80% тестовых заданий.

«Неудовлетворительно» - отзыв ответственного лица от профильной организации о работе обучающегося содержит рекомендуемую неудовлетворительную оценку.